



Alexandra Carreau

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE INDÉPENDANTE

Je suis une **assistante administrative indépendante**, spécialisée dans la gestion des tâches de back-office pour les PME, les indépendants et les particuliers. Mon **objectif** est de **vous libérer des contraintes administratives** afin que vous puissiez vous concentrer sur le développement de votre activité.

Avec plus de 15 ans d'expérience dans la gestion administrative des entreprises dans divers secteurs tels que la restauration, l'ingénierie, la construction et l'horlogerie, je propose des **services adaptés à vos besoins spécifiques**. Ces services comprennent la gestion administrative, commerciale, comptable, le développement et la gestion des ressources humaines, la planification et l'analyse financière, la conception et la restructuration d'organisations, la gestion de projets et l'organisation d'événements.



Faire appel à **une assistante indépendante** offre **plusieurs avantages** :

SÉRÉNITÉ : Concentrez-vous sur votre cœur de métier, augmentez votre réactivité et votre disponibilité pour vos clients, et libérez du temps pour vos proches.

EFFICACITÉ : Bénéficiez du soutien d'une professionnelle expérimentée, améliorez la gestion de vos priorités et simplifiez votre organisation.

FLEXIBILITÉ : Que vous ayez un besoin ponctuel ou récurrent, sans engagement de durée, sur une période courte ou longue, sur site ou à distance, l'accompagnement est personnalisé et adapté à votre rythme.

BUDGET MAÎTRISÉ : Payez uniquement les services dont vous avez besoin, sans charges sociales liées au salariat, sans coûts supplémentaires liés à l'intérim ni congés payés, sans investissement matériel.

En collaborant avec moi, vous choisissez les modalités et les options qui optimiseront votre quotidien, sans coûts cachés, et bénéficiez d'une réactivité accrue.

Envie d'échanger sur vos besoins ? Contactez-moi pour une solution personnalisée !

*Ensemble, libérons votre potentiel
en déléguant vos tâches administratives !*

Alexandra CARREAU

Assistante Administrative Indépendante

contact@alexandra-assistante.ch

www.alexandra-assistante.ch

+41 76 624 04 00

